



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTRUZIONI

Come ci si iscrive a SCUP

Per iscriversi a SCUP bisogna essere dotati di identità digitale.

Nelle pagine seguenti si spiega come attivare SPID

e come ci si iscrive a SCUP



Attivazione dell'identità digitale (SPID)

L'identità digitale va attivata attraverso SPID, il sistema pubblico di identità digitale. Esso permette di accedere a tutti i servizi *on line* della pubblica amministrazione italiana attraverso un nome utente e *password* personali.

Per attivare SPID devi seguire le indicazioni presenti a questo *link*:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid/1089/richiedi_spid/322234.

Ti suggeriamo di utilizzare il gestore POSTE ITALIANE oppure il gestore LEPIDA.



Richiedi SPID

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un' **unica identità digitale**, utilizzabile da computer, tablet e smartphone.


L'accesso a **tutti i servizi disponibili** è garantito utilizzando le credenziali SPID persona fisica.

Per ottenere le tue credenziali SPID devi essere maggiorenne.


Ecco i semplici passi da fare per richiedere SPID:

- Scegli il tuo Gestore di Identità Digitale tra quelli accreditati da AgID, Agenzia per l'Italia Digitale.
I Gestori ti offrono diverse modalità per richiedere ed ottenere SPID.
Nota bene! Dal 7 gennaio 2020 puoi richiedere SPID con Lepida, società pubblica per l'informatica e le nuove tecnologie, sul territorio trentino. Per farlo devi:
 - avere un cellulare e una casella di posta elettronica
 - [registrarti sul sito dedicato](#), caricando una copia di un tuo documento di identità valido e della tua tessera sanitaria
 - chiedere un appuntamento per concludere la richiesta, ed avere la tua identità SPID presso uno degli sportelli abilitati**
- Nel caso tu scelga un altro gestore, la necessaria fase di identificazione può avvenire in due modi:
 - Se hai la tua CPS attivata o uno strumento di identificazione digitale**, puoi completare la richiesta online: [vai alla pagina dedicata sul sito di SPID](#)
 - con la tua CPS/CNS attivata
 - con la tua Carta di Identità Elettronica
 - con la tua Firma Digitale
 - Se NON hai la tua CPS attivata né altri strumenti di identificazione digitale**, puoi farti identificare:
 - DI PERSONA**

 - VIA WEBCAM**
 questo servizio può essere a pagamento o gratuito, a seconda delle scelte del Gestore di Identità

In questo caso, inizia la procedura per richiedere SPID registrandoti sul sito di uno dei [gestori di identità digitale accreditati da AgID](#)



Sistema Pubblico di Identità Digitale



Sistema Pubblico di Identità Digitale

Al momento in qualità di responsabile legale di una società (azienda) puoi richiedere e utilizzare la tua **identità digitale personale** per accedere e utilizzare i servizi online dedicati all'impresa.

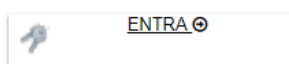
Ora hai anche tu l'identità digitale e puoi proseguire con l'iscrizione a SCUP.

Iscrizione al SCUP

Dopo aver attivato l'identità digitale con SPID, accedi al portale dei servizi *on line* della Provincia di Trento tramite questo *link*:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/sanit%C3%A0%2C__sociale_e_solidariet%C3%A0/1058/domanda_ammissione_servizio_civile/322334

Entra nel sistema premendo il tasto



PORTALE DEI SERVIZI ONLINE TRENTINO

ATTIVA LA CARTA | RICHIEDI SPID | VERIFICA FIRMA DIGITALE | I SERVIZI | PROFILO | ENTRA

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / SANITÀ, SOCIALE E SOLIDARIETÀ / DOMANDA AMMISSIONE SERVIZIO CIVILE

Domanda ammissione servizio civile

Compila ed invia la richiesta di iscrizione al servizio civile universale provinciale.

Per informazioni in merito ai requisiti necessari, consulta la [scheda informativa dedicata](#) .

Leggi la [guida alla compilazione](#) : ti guiderà passo passo nella compilazione ed invio della tua domanda.

Entra con la tua CPS attivata o con SPID, compila la domanda e inviala direttamente online.

Al termine della procedura (cioè dopo aver cliccato sul tasto "Confermo ed accetto quanto sopra indicato") compare a video un messaggio di avvenuta acquisizione. Tale conferma viene ripetuta con una mail che sarà spedita nelle 24 ore successive alla casella di posta elettronica indicata nella compilazione del modulo (attenzione a scriverla correttamente!). A questa mail è allegato un file PDF che contiene la ricevuta dell'avvenuta iscrizione a SCUP. Non saranno inviate ulteriori comunicazioni. La ricevuta di iscrizione è indispensabile nella successiva fase di candidatura al progetto: deve essere conservata e obbligatoriamente presentata all'atto della candidatura al progetto.

 **ENTRA**

Per qualsiasi problema inerente l'accesso, consulta la [sezione FAQ](#) .

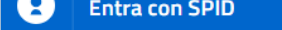
☎ 800 228040 numero verde
✉ servizionline@provincia.tn.it

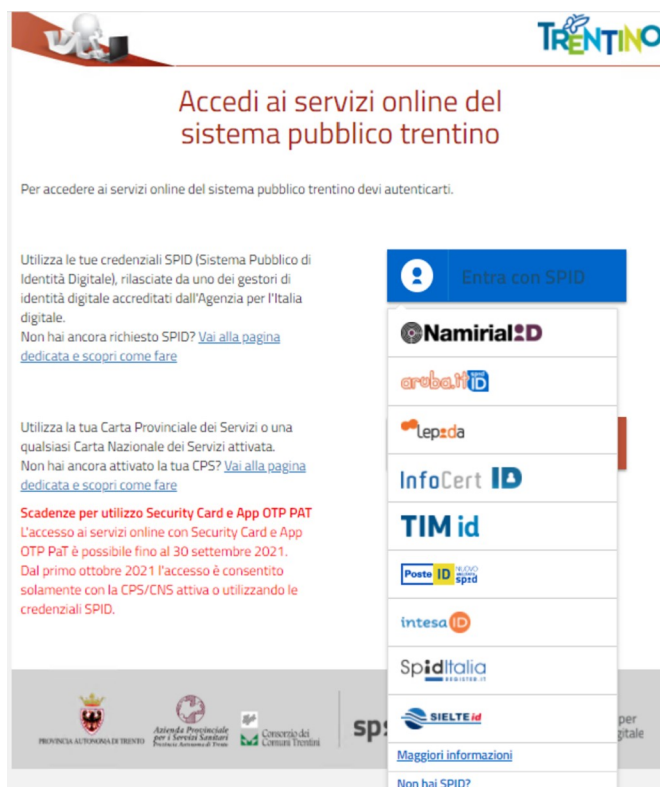
Per ulteriori informazioni sul servizio , contatta l'ufficio Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento

☎ 0461 493100 durante l'orario d'ufficio
✉ uff.serviziocivile@provincia.tn.it

Ora devi autenticarti tramite SPID.



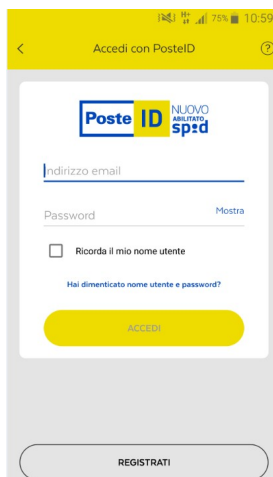
Premendo il tasto  compare un menù a tendina in cui va selezionato il simbolo del gestore di identità digitale con cui hai attivato l'identità digitale SPID (sotto indichiamo i due gestori suggeriti sopra).



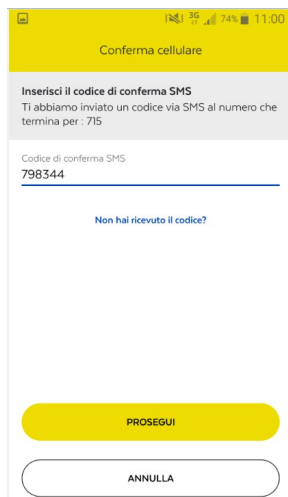
Di seguito l'esempio con i gestori POSTE ITALIANE e LEPIDA.

Se il gestore della tua identità digitale è POSTE ITALIANE devi scaricare sul tuo *smartphone* l'applicazione "PosteID" per procedere con l'accesso al servizio *on line*.

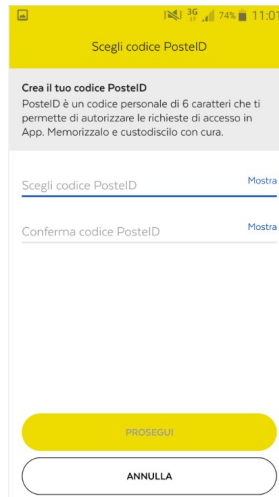
L'app PosteID chiederà di inserire le credenziali che hai impostato in fase di creazione dell'identità digitale:



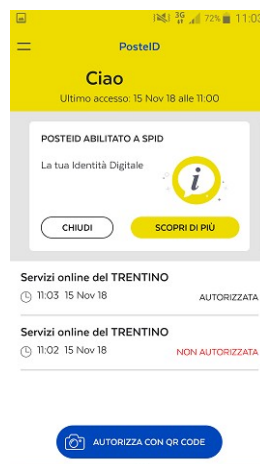
Dopo aver inserito le proprie credenziali il sistema di autenticazione SPID prevede l'invio di un codice di verifica sul numero di cellulare inserito nella pratica di creazione dell'identità digitale:

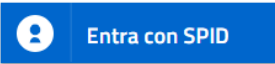


La fase successiva sarà quella di impostare il codice PosteID, codice di 6 caratteri indispensabile per autorizzare l'accesso ai sistemi online:



A questo punto l'app PosteID è abilitata e può essere usata per l'accesso ai servizi online della Provincia di Trento.



Tramite il tasto  del portale dei servizi è possibile confermare l'accesso al sistema e procedere con la domanda di ammissione al servizio civile: è sufficiente inquadrare il QR code presente nella parte destra della videata con il tuo *smartphone* e inserire sull'app PosteID il codice PosteID impostato in fase di registrazione dell'app.



Se il gestore della tua identità digitale è LEPIDA seleziona il relativo simbolo.

Si aprirà una schermata in cui inserire credenziali impostate in fase di creazione dell'identità digitale:

Una volta entrato/a nell'apposita sezione dedicata all'iscrizione al SCUP è possibile procedere con la compilazione e la validazione del modulo.

Ora puoi procedere all'iscrizione vera e propria. Essa è suddivisa in 4 fasi.

La prima fase richiede di confermare i propri dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale). Procurati questi dati e poi premi il tasto **Precedi** .-

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / SANITÀ, SOCIALE E SOLIDARIETÀ / DOMANDA AMMISSIONE SERVIZIO CIVILE

Domanda ammissione servizio civile

Compila ed invia la domanda di ammissione al servizio civile universale provinciale.
Per informazioni in merito ai requisiti necessari, consulta la [scheda informativa dedicata](#) ☺
Leggi la [guida alla compilazione](#): ti guiderà passo passo nella compilazione ed invio della tua domanda.
Dopo aver inviato la domanda, riceverai via email un messaggio che ti chiederà di confermare il tuo indirizzo: solo dopo questa conferma, puoi accedere con la tua CPS o le tue credenziali SPID al [Sistema Informativo SISCUP](#) ☺ per completare il tuo profilo e candidarti ai progetti di tuo interesse.
Entra con la tua CPS attivata o con SPID, compila la domanda e inviala direttamente online.

1 2 3 4
Dati anagrafici Compila il modulo Verifica e accetta Completato

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI
Cognome: []
Nome: []
Codice Fiscale: []

Precedi

Per qualsiasi problema inerente l'accesso, consulta la [sezione FAQ](#) ☺
☎ 800 228040 numero verde
✉ servizioline@provincia.tn.it

Per ulteriori informazioni sul servizio, contatta l'ufficio Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento
☎ 0461 493413 durante l'orario d'ufficio
✉ uff.serviziocivile@provincia.tn.it

Compila il vero e proprio modulo di iscrizione in cui vanno controllati i campi già compilati e inserite le informazioni mancanti. Esso si compone di quattro pagine.

Le prime due richiedono i tuoi dati, la terza e la quarta costituiscono l'informativa per la *privacy*.

Leggi tutto con attenzione, compilalo in tutte le sue parti con attenzione. Qualunque errore (soprattutto nella scrittura del numero di cellulare e nell'indirizzo email) può rendere impossibile ogni comunicazione dall'Ufficio Servizio civile nei tuoi confronti.

Spett.le
Provincia autonoma di Trento
Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
Ufficio Servizio Civile
Via Grazioli 1
38122 TRENTO
uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it

ISCRIZIONE AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

La/ll sottoscritt/a/o:

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ prov. _____
il _____ cod. fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____
telefono _____
pec _____ e-mail _____

occupazione:
 studente lavoratore dipendente
 lavoratore autonomo in cerca di occupazione
 lavoratore occasionale

chiede

l'iscrizione al servizio civile universale provinciale ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Provincia n. 12-14/Leg. del 29 dicembre 2014;

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 36 di data 22 febbraio 2021.

dichiara

di non avere riportato condanne anche non definitive alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo oppure a una pena anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive oppure per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata.

Il sottoscritto prende atto

che l'iscrizione all'elenco degli ammessi conserva la sua validità per un anno dalla data di sottoscrizione e che alla scadenza è possibile una nuova iscrizione.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)
Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI (solo se diverso da quello indicato sopra)

comune _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
telefono _____
indirizzo e-mail _____

Approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 36 di data 22 febbraio 2021.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (in particolare, raccolta dal presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante, n. 16, 38122 - Trento, tel. 0461-494697, fax 0461-494603 e-mail dirigenza@provincia.tn.it, pec ragr.gen@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili. I dati di contatto sono: indirizzo Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento, tel. 0461-494111, fax 0461-494111, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec_agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il racconto** all'interessato in caso di esercizio dei diritti art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n.67, 38122 Trento, fax 0461-499277, e-mail datavacy@provincia.tn.it indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD art. 38 Reg. UE".

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'interessato (Le ed in modo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)
I Suoi dati personali trattati nei suoi rapporti presso terzi.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento e la base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:
per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la gestione dell'iscrizione al Servizio civile universale provinciale e i successivi adempimenti relativi alla gestione dei progetti e dei compiti di Servizio civile ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007 n. 5 e dei criteri per la gestione del servizio civile universale provinciale approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2177 del 20 dicembre 2019 e s.m.;
il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive) in quanto obbligo legale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di rispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari" art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale/religiosa o condanne penali, o a reati), o a connesse misure di sicurezza art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9, 2, lett. a), del Regolamento, per un **motivo di interesse pubblico rilevante** (per la gestione dell'iscrizione al Servizio civile universale provinciale e i successivi adempimenti relativi alla gestione dei progetti e dei compiti di Servizio civile), in particolare così come individuato dall'art. 2, 4° e 5° comma 2, lett. d), del D. Lgs. 196/03.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali. Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2, 5° comma del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente formato e, in particolare, dai Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, fornitori di servizi informatici, fornitori di attività di formazione/informazione/comunicazione/verificativa e indagini e di supporto/accompagnamento nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi in caso all'Agenzia per la famiglia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via G. Grazioli 1, 38122 Trento.

5. PROCEDURE DECISIONALI AUTOMATIZZATE E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:
- Organizzazioni accreditate e iscritte all'Albo provinciale del SCUJP per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: gestione dei progetti di SCUJP, dalla convocazione alle selezioni alla gestione operativa, a cui l'interessario della domanda ha aderito.
- Fondazione Franco Demarchi in virtù dell'accordo di programma Intervalle 2020-2022 sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento secondo lo schema approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2177 di data 20 dicembre 2019 per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: certificazione delle competenze.
- Autorità giudiziaria per l'adempimento di un obbligo legale ai sensi dei decreti del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazione Trasparente) o s.s.m.m.i., legge provinciale 30 novembre 1992, n. 29 in materia di procedimento amministrativo e trasparenza e s.s.m.m.i., legge provinciale n. 1 del 2 marzo 2011 e s.s.m.m.i., n. 5/2007.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "massimario di scatti" dell'Agenzia per la famiglia approvato dalla competente Soprintendenza per i Beni culturali con determinazione n. 325 del giorno 8 maggio 2019 e rinvenibile al seguente indirizzo <https://www.cultura.trentino.it/it/Departimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librai-e-Archivio-provinciale/Strumenti/Massimari-di-conservazione-e-di-scatti-per-le-iscritture-della-PAJ>.
Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per trattari a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora il file venga inedito o incompleto, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrano i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrano i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Al sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate, qualora Lei lo richieda. Il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____	Luogo _____	Firma _____
		Inviato attraverso il portale dei servizi da : MSTLSI9ZDS1L378E
Procedi per convalidare		

Al termine della compilazione, dopo aver controllato la correttezza di tutti i dati inseriti, premi:

Procedi per convalidare

Il sistema rimanda nuovamente al portale dei servizi dove, per portare a completamento la terza fase, è necessario verificare ulteriormente i dati inseriti nel modulo e procedere con l'accettazione.



PORTALE DEI SERVIZI ONLINE TRENTINO

ATTIVA LA CARTA | RICHIEDI SPID | VERIFICA FIRMA DIGITALE | SERVIZI |

PROFILO ESCI

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / SANITÀ, SOCIALE E SOLIDARIETÀ / ISCRIZIONE AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE ACCETTAZIONE

Iscrizione al servizio civile universale provinciale accettazione

- 1 Dati anagrafici
- 2 Compila il modulo
- 3 Verifica e accetta
- 4 Completato

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File
[GRRGPR57R05F351U_DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE.pdf](#)

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti
GIAMPIERO GIRARDI, codice fiscale GRRGPR57R05F351U

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

annulla **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

È possibile scaricare il modulo in formato PDF (il file è denominato DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE.pdf) appena compilato per verificarne le informazioni (è normale che in questo documento il campo dedicato alla data di nascita sia vuoto, l'informazione viene registrata in automatico dal sistema). Se le informazioni sono corrette, procedi premendo il tasto

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

Al completamento di questa fase, il sistema presenta il seguente messaggio di conferma.

The screenshot shows the 'PORTALE DEI SERVIZI ONLINE TRENTINO' interface. At the top, there is a navigation menu with 'ATTIVA LA CARTA', 'RICHIEDI SPID', 'VERIFICA FIRMA DIGITALE', and 'I SERVIZI'. On the right, there are icons for 'PROFILO' and 'ESCI'. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / SANITÀ, SOCIALE E SOLIDARIETÀ / ISCRIZIONE AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE ACCETTAZIONE'. The main heading is 'Iscrizione al servizio civile universale provinciale accettazione'. A progress bar with four steps is shown: 1. Dati anagrafici, 2. Compila il modulo, 3. Verifica e accetta, and 4. Completato. A message below the progress bar states: 'I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.' On the right side of the page, there is a red heart icon with a pulse line.

L'iscrizione è da considerarsi conclusa nel momento in cui arriva la ricevuta della procedura sull'indirizzo *mail* indicato nel modulo di iscrizione compilato nella seconda fase.

Attenzione! Questa ricevuta inviata in automatico dal Portale dei Servizi deve essere conservata e mostrata all'organizzazione di servizio civile in fase di candidatura ad un progetto; la candidatura non risulta valida senza la presenza di questo documento.

Le informazioni qui riportate sono aggiornate al 15 aprile 2022

Ufficio Servizio civile

Agenzia per la coesione sociale

Provincia autonoma di Trento

Via Grazioli 1, 38122 Trento

tel. +39 0461 493 100

@ uff.serviziocivile@provincia.tn.it

web www.serviziocivile.provincia.tn